

A Bonus Kft. bérszámfejtő és TB ügyintéző pozícióba keres munkatársat!

Részletes feladatkör:

- A cég egészére kialakított egységes számviteli rendnek, a törvények és belső elszámolásoknak megfelelő bér- és kifizetőhelyi társadalombiztosítási ügyintézői feladatok teljes körű, önállóan történő ellátása,
- Biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyok elbírálása, biztosítottak be és kijelentése NAV felé,
- Munkaviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos feladatok ellátása, elszámolása, igazolások kiadása,
- Munkavállalók üzem egészségügyi határozat dokumentációnak nyilvántartása, dolgozók üzemorvosi vizsgálatra küldése,
- Törzsadatok, munkaügyi adatok, szabadságok naprakész nyilvántartása munkaidő-nyilvántartó -, munkalap -, Kulcs-Soft Bér Prémium bérelszámoló programban, valamint az ezekkel összefüggő dokumentáció irattárososa,
- Munkabér, jövedelem számfejtése, munkalapok, jelenléti ívek és munkaidőmérleg alapján, pénzügyi utalásra történő feladása,
- Munkavállaló jövedelemből vállalati és idegen letiltások levonása, átutaltatása
- Fizetendő adók, járulékok (szociális hozzájárulási adó, EHO, szakképzési adó, egyéni járulékok, SZJA) megállapítása, bevallása,
- Jogorvoslattal kapcsolatos intézkedések, nyilvántartás vezetése, eseti és rendszeres belső és külső statisztikai jelentések készítése, adatszolgáltatások határidőre történő teljesítése,
- Munkavállalók toborzása, jelentkezők nyilvántartása, és interjúztatásinak ütemezése,
- Munkaügyi jegyzőkönyvek készítése,
- Beléptető rendszer kezelése,
-

A munkakörhöz tartozó elvárások:

- Adózási, tb-i, bérelszámolási, munkaügyi jogszabályok naprakész ismerete
- Jó kommunikációs készségű, precíz, megbízható személyiség
- Szakirányú végzettség
- Legalább 3 év szakmai tapasztalat
- Microsoft Office (Excel Word, Outlook) haladó szintű használata
- Windows 10 alapú számítógép haladó szintű használata
- Kulcs-Soft Bér Prémium ismerete előny

Amit kínálunk:

- Barátságos, modern munkakörnyezet
- Fejlődési lehetőség
- Versenyképes fizetés

Munkavégzés helye és rendje:

- Siklós, Ipartelepi út 2. 8:00 – 16:30 (30 perc ebédszünet)

Jelentkezni e-mailben a ivanka.botos@bonus-siklos.hu címre elküldött fényképes önéletrajzzal, vagy a +36 30 334 6065 számon előre egyeztetett időpontban személyesen lehet.



Pont ott, ahol szükség van rá!

Bonus Kft. • Cím: 7800 Siklós, Ipartelepi út 2.
Tel.: +36 72 351 555 • Fax: +36 72 479 453
info@bonus-siklos.hu • www.bonus-siklos.hu