

A Bonus Kft. Pénzügyi és számviteli ügyintéző pozícióba keresmunkatársat!

Részletes feladatkör:

- közreműködik a Társaság számvitelrendszerének (szabályzatok, folyamatok, informatikai rendszer) kialakításában és működteti azt,
- elkészíti kimenő számlákat, könyvelési és vezeti az ehhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat, elvégzi a folyószámla egyeztetést, elkészíti és kiküldi a fizetési felszólításokat.
- előkészíti az immateriális javak, tárgyi eszközök üzembehelyezési okmányait, aláírhatja, könyvelési az aktiválásokat és egyéb eszközmozgásokat, elszámolja az értékcsökkenést,
- elvégzi a bejövő számlák ellenőrzését, igazoltatását, kontírozását, könyvelést, vezeti ehhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat, elvégzi a folyószámla egyeztetést,
- elvégzi a pénzforgalma könyvelését,
- könyvelési a főkönyvi tételeket, ellátja az évközi és éves zárással kapcsolatos feladatokat,
- elkészíti az éves zárás keretében az egyeztetés leltárakat illetve támogatja az egyéb szakterületek által elvégzett mennyiségi leltározás előkészítését, végzését, kiértékelését.
- közreműködik a társaság éves beszámolójának elkészítésében,
- házipénztár kezelés
- beléptető rendszer kezelése,

A munkakörhöz tartozó elvárások:

- Munkaidőkeret alkalmazásában, elszámolásában szerzett tapasztalat
- Adózásnaprakész ismerete
- Jó kommunikációs készségű, precíz, megbízható személyiség
- precíz, pontos, szakmailag igényes munka végzés, határidők betartása
- képesség a többfelé számviteli feladat végzésére
- Szakirányú végzettség legalább 4-es átlaggal
- Legalább 5 év szakmai tapasztalat
- Microsoft Office (Excel Word, Outlook) haladó szintű használata
- Windows 10 alapú számítógép haladó szintű használata
- Középfokú pénzügyi, gazdasági, kereskedelmi végzettség előny

Amit kínálunk:

- Barátságos, modern munkakörnyezet
- Fejlődési lehetőség
- Versenyképes fizetés
- Szakmai tréningek

Munkavégzés helye és rendje:

- Siklós, Ipartelepi út 2.8:00 – 16:30 (30 perc ebédszünet)

Jelentkezni e-mailben a ivanka.botos@bonus-siklos.hu címre elküldött fényképes önéletrajzzal, vagy a +36 30 334 6065 számon előre egyeztetett időpontban személyesen lehet.



Pont ott, ahol szükség van rá!

Bonus Kft. • Cím: 7800 Siklós, Ipartelepi út 2.
Tel.: +36 72 351 555 • Fax: +36 72 479 453
info@bonus-siklos.hu • www.bonus-siklos.hu